



# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Cod. Fisc. 84000150825 PROVINCIA DI PALERMO  
Part.IVA 02820290829 — • —

Tel. (091) 8302152  
Fax (091) 8355711

## **Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di preparazione e somministrazione di pasti caldi per i fruitori del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/2016.**

- 1) Ente appaltante:** Comune di Contessa Entellina, Via Municipio 6, 90030 Contessa Entellina.
- 2) Procedura di aggiudicazione:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006: unicamente al prezzo più basso, espresso mediante ribasso percentuale. Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.
- 3) Oggetto dell'appalto:** preparazione e somministrazione di pasti caldi ai fruitori del servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2014/15 secondo le quantità e le qualità di cui alle tabelle dietetiche ed alle condizioni espresse nel capitolato speciale d'appalto (vedasi anche avvertenze).
- 4) CODICE CIG: Z4917F98E0**
- 5) Responsabile del procedimento:** dott. Tardo Giuseppe.
- 6) Fruitori (presunti) del Servizio:**
  - ◆ N° 36 bambini della Scuola dell'Infanzia Statale (Scuola Materna) per n. 5 giorni settimanali;
  - ◆ N° 64 alunni della Scuola Primaria (Scuola Elementare) per n. 4 giorni settimanali;
  - ◆ N° 54 alunni della Scuola Secondaria Statale di 1° grado (Scuola Media) per n. 2 giorni settimanali;
  - ◆ Docenti accompagnatori e collaboratori scolastici delle classi interessate; (vedasi anche Avvertenze e Capitolato d'Oneri).
- 7) Durata dell'appalto:** l'appalto decorre dalla data di aggiudicazione fino al 31/5/2016 (vedasi anche avvertenze).
- 8) Importo a base d'asta/Importo contrattuale:** l'importo a b.a. è determinato in €. 3,80 (euro tre e centesimi 80) per pasto; in base al numero medio degli alunni ammissibili al servizio, il totale presunto dei pasti ascende a n. 8.700 per un importo contrattuale, IVA esclusa, di € 39.500,00.
- 9) Fornitura:** Il numero dei pasti caldi da preparare giornalmente, secondo la tabella dietetica comprendente giornalmente n. 1 primo, n. 1 secondo, pane, frutta ed acqua minerale (vedasi anche Capitolato d'Oneri), è collegato al numero di fruitori effettivamente presenti: la ditta aggiudicataria non può pretendere alcuna variazione dell'importo del singolo pasto al variare della effettiva presenza giornaliera degli alunni.
- 10) Visione degli atti:** Il capitolato d'oneri e la tabella dietetica, sono visionabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali escluso il sabato e dalle ore 17,00 alle ore 19,00 del martedì e del giovedì; gli stessi sono pubblicati anche sul sito web del Comune di Contessa Entellina.
- 11) Soggetti ammessi alla gara:** Possono partecipare alla gara le Ditte e le Società Cooperative di prestazione di beni e servizi in possesso delle autorizzazioni prescritte per il settore della ristorazione. Le Ditte e le Società prive o carenti dei requisiti possono partecipare alla gara avvalendosi dell'avvaliamento previsto dall'Art. 49 D.Lgs. 12/4/2006 n. 163.
- 12) Presidenza della gara:** L'asta sarà presieduta dall'Istruttore Direttivo – Responsabile dell'Area Affari Istituzionali o da un Funzionario che formalmente lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento.
- 13) Aggiudicazione:** L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto anche se perverrà o rimarrà in gara una sola offerta.
- 14) Modalità di partecipazione:** per partecipare all'asta pubblica, le ditte dovranno, presentare entro un'ora prima di quella stabilita per l'inizio delle operazioni di gara, un plico sigillato contenente i documenti indicati al successivo punto 15).  
La presentazione potrà essere effettuata a mezzo servizio postale statale con plico raccomandato, ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

In caso di ditte riunite dovranno essere indicate tutte le ditte evidenziando la ditta capogruppo.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate

#### **15) Elenco dei documenti da presentare e da includere nel plico:**

Il plico deve contenere al suo interno:

- a) domanda di partecipazione alla gara come da fac simile allegato 1 al presente bando;  
la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- b) una busta ermeticamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, "**Offerta economica**".  
Nella busta "Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta sottoscritta dal titolare o legale rappresentante; oltre l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti. L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale con quattro cifre decimali sull'importo a base d'asta riportata in cifre ed in lettere.
- c) Dichiarazione sostitutiva relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL, ai sensi del Decreto 24.2.2006, pubblicato sulla GURS n. 12 del 10.3.2006 e ss.mm.ii..
- d) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta su carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, relativa al possesso dei requisiti per partecipare alla gara come da fac simile allegato 2 al presente bando;

#### ***In caso di avvaliamento***

- e) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta su carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliaria, come da fac simile allegato 2 al presente bando;
- f) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta su carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta ausiliaria, come da fac simile allegato 3 al presente bando;

#### **16) Celebrazione della gara:**

- La gara sarà esperita l'anno **2016** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **11,00** presso l'Ufficio Servizi Sociali o altro locale del Comune aperto al pubblico.
- Possono presenziare alla celebrazione della gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le ditte che hanno interesse; nel caso la ditta partecipante sia rappresentata da altro soggetto questi deve essere fornito di specifica delega.

**17) Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento:** la fornitura del servizio è finanziata con i fondi del bilancio comunale ex L.R. 6/97 (vedasi avvertenze).

- Il pagamento sarà corrisposto in base al numero di pasti forniti giornalmente, a rate mensili posticipate a presentazione di fattura, accompagnata dai buoni di consegna.

**18) Durata/vincolo dell'offerta:** la stipula del contratto è subordinata alla consegna dei documenti necessari.

- In pendenza di tali adempimenti, dell'accertamento di cui all'art. 2 della legge n. 936/82, della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 come recepito dalla Regione Siciliana con L.R. 12/7/2011 n. 12.

**19) Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Contessa Entellina.**

Dalla Residenza Municipale, lì 18/01/2016

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Istituzionali  
(Dott. Giuseppe TARDO)**

## AVVERTENZE:

1. Il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 è stato recepito dalla Regione Siciliana con L.R. 12/7/2011 n. 12; tutti i riferimenti alla L. 163/2006 si devono intendere estesi alle disposizioni della legge di recepimento;
2. il servizio di mensa scolastica è riservato ai bambini ed agli alunni le cui famiglie hanno presentato apposita istanza al Comune oltre che ai docenti e collaboratori scolastici accompagnatori.  
Il presente bando viene predisposto sulla scorta della comunicazione da parte degli Istituti Scolastici pertanto il numero effettivo dei fruitori ammessi al servizio è suscettibile di variazione sia in aumento sia in diminuzione;
3. Possono partecipare alla gara sia ditte singole sia ditte riunite a qualsiasi titolo o consorziate; è fatto divieto ad una ditta di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o quale ausiliaria
4. l'asta verrà tenuta per mezzo di offerte segrete;
5. il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, qualora, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima di quella fissata per la gara, sarà escluso;
6. il plico sarà escluso dalla gara quando si verifichi uno dei seguenti casi:
  - quando il plico è privo di chiusura con ceralacca;
  - quando la busta contenente l'offerta non sia ermeticamente chiusa;
  - quando la busta non sia controfirmata sui lembi di chiusura;
  - quando la ditta partecipante, o una delle ditte riunite, sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente, o che sia in corso una di tali procedure o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;
  - quando la ditta partecipante, o una delle ditte riunite o l'eventuale ditta ausiliaria, abbia riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale;
  - quando la ditta partecipante, o una delle ditte riunite o l'ausiliaria, nell'esercizio della propria attività professionale abbia commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante, o abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
  - quando la ditta partecipante, o una delle ditte riunite o l'ausiliaria, non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali, o non sia in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti;
  - **quando manchi anche uno solo dei documenti e delle dichiarazioni fra quelli richiesti nel presente bando;**
7. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
8. ai sensi dell'art. 36 della legge regionale n. 10/93 non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerta presentata, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle presentate.;
9. quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art. 72 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
10. nel caso siano state ammesse più offerte uguali fra loro, ed esse risultino più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio;
11. Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri

12. alla stipula del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà accertato l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui all'art. 2 della legge n. 936/82, nonché a quelli previsti dal D.Lgs. n. 490/94.
  - In pendenza dei superiori accertamenti, la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.
  - Se da tale accertamento risulta che l'impresa aggiudicataria, o anche una sola delle imprese riunite o quella ausiliaria, non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si procederà alla stipula del contratto.
13. sono a carico della ditta aggiudicataria il deposito cauzionale e tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
14. l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare le economie, scaturenti da un minor numero di pasti forniti a causa di assenza dell'utenza, nell'anno scolastico 2016/2017; in tale evenienza l'incarico affidato potrà essere prorogato fino alla attivazione del servizio a seguito di nuova procedura concorsuale e comunque fino ad esaurimento delle somme impegnate ed entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2016;
15. per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme di legge in materia ed in particolare quelle del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 come recepito dalla Regione Siciliana con L.R. 12/7/2011 n. 12.;
16. il presidente della gara si riserva la facoltà di rinviare la procedura del pubblico incanto al primo giorno utile successivo a quello fissato dal presente bando;
17. i pasti vanno preparati presso la cucina annessa alla Scuola Materna Statale di Via Palermo/Spiazzo Croce (salvo quanto previsto dall'art. 13 del Capitolato d'Oneri);
18. la ditta affidataria dovrà preparare e somministrare i pasti esclusivamente a vantaggio dell'utenza avente diritto ed effettivamente presente; la ditta non potrà vantare alcun diritto se il numero di utenti effettivamente presenti è inferiore, anche in modo considerevole, al numero medio giornaliero preventivato;
19. la tabella dietetica, favorevolmente vistata dal Dipartimento di Prevenzione – U.O.T. di Corleone ed approvata con Determinazione N° 730 del 20/12/2012, oltre ai menù base autunno-inverno e primavera-estate comprende anche menù differenziati per soggetti affetti da intolleranza alimentare.

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Istituzionali**  
*(Dott. Giuseppe TARDO)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di titolare e/o legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di partecipare alla gara indetta dal Comune di Contessa per il \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ per l'affidamento dell'incarico di **“preparazione e somministrazione di pasti caldi per i fruitori del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/2016”**.

A tal uopo con dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi degli art 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000, n. 445, e con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 dello stesso D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

### DICHIARA:

- che la persona abilitata ad impegnarsi ed a riscuotere è il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;  
(la dichiarazione va resa:  
se impresa individuale: dal titolare;  
se società in nome collettivo: da tutti i soci;  
se società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari;  
per tutte le altre società di capitali, cooperative e loro consorzi e consorzi stabili: dal legale rappresentante e da tutti gli amministratori);
- di avere preso conoscenza e di accettare le condizioni generali e particolari di cui al presente bando e del capitolato d'oneri, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni stabilite e di avere giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare e di garantire la puntuale e tempestiva esecuzione dei servizi;
- di impegnarsi ad eseguire i servizi di che trattasi alle condizioni e modalità del presente bando, del capitolato, della tabella dietetica e delle norme vigenti;
- che il N. di FAX cui intende ricevere comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi per i lavori in oggetto ad utilizzare, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, uno o più conti correnti bancari o postali e ottemperare agli adempimenti prescritti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010.
- la eventuale disponibilità della ditta a continuare la fornitura anche nell'anno scolastico 2016/ 2017 per come previsto al punto 14 delle Avvertenze;
- che la struttura messa a disposizione del servizio in caso di temporanea indisponibilità della cucina della scuola materna, è ubicata in \_\_\_\_\_ distante Km. \_\_\_\_\_ dalla sede ove il servizio deve essere erogato e con tempo medio di percorrenza di \_\_\_\_\_ minuti;
- che il mezzo di trasporto utilizzato per il servizio è \_\_\_\_\_;  
Allegare autorizzazioni e/o collaudi e/o brevetti con evidenziazione della data di scadenza per struttura e mezzo;

### In caso di avvaliamento

- che intende avvalersi della facoltà dettata dall'Art. 49 D.Lgs. 12/4/2006 n. 163;
- che la ditta ausiliaria per le finalità di cui al punto superiore è la seguente:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_

(specificare autorizzazioni, struttura, mezzi, etc. che la ditta ausiliaria garantisce)

Allegato: Copia contratto con la ditta ausiliaria.

Il Titolare

Allega fotocopia del documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Gara per l'affidamento dell'incarico di preparazione e somministrazione di pasti caldi per i fruitori del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/2016

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di titolare e/o legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

ai sensi degli art 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000, N. 445, e con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 dello stesso D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

#### DICHIARA:

- di avere la cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'UE, ovvero di avere la residenza in Italia, nel caso di stranieri extracomunitari (specificare i dati del permesso di soggiorno);
- di avere l'iscrizione a:
  - C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_;
  - INPS sede di \_\_\_\_\_ con matricola n. \_\_\_\_\_;
  - INAIL sede di \_\_\_\_\_ con posizione n. \_\_\_\_\_;(in caso di mancata iscrizione o posizione irregolare specificarne i motivi)
- (per le Società Cooperative) di avere l'iscrizione al registro prefettizio di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte ai pubblici appalti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che la ditta, alla data odierna, non si trova in stato di liquidazione, concordato o fallimento e che non ha al riguardo procedure in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere incorsi, né la ditta, né le persone conviventi, in uno dei provvedimenti di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero abbiano pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- la inesistenza di sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di possedere la capacità a contrarre, non sussistendo condanne per i reati previsti dall'art. 21 della legge n. 55/90;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla stazione appaltante;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che nel certificato del casellario Giudiziale a carico del legale rappresentante risulta **Nulla** ovvero risulta \_\_\_\_\_;
- che nel certificato dei carichi pendenti a carico del titolare risulta **Nulla** ovvero risulta \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi ad eseguire i servizi di che trattasi alle condizioni e modalità del presente bando, del capitolato, della tabella dietetica e delle norme vigenti;
- di avere la capacità tecnica ed economica per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Gara per l'affidamento dell'incarico di preparazione e somministrazione di pasti caldi per i fruitori del servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2015/2016

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella qualità di titolare e/o legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_, ausiliaria ai sensi dell'Art. 49 D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 della Ditta \_\_\_\_\_, partecipante alla gara di cui in epigrafe,

ai sensi degli art 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000, N. 445, e con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 dello stesso D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA:**

- di non partecipare in proprio o associata o consorziata con altre ditte alla gara medesima;
  - di essersi impegnata nei confronti della ditta partecipante alla gara e di impegnarsi nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che di seguito si elencano:
    - Struttura di supporto: \_\_\_\_\_;
    - Mezzo: \_\_\_\_\_;
    - Altro (specificare) \_\_\_\_\_;
- Allegata documentazione di conformità della risorsa messa a disposizione.

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Allega fotocopia del documento di riconoscimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Cod. Fisc. 84000150825 PROVINCIA DI PALERMO  
Part.IVA 02820290829 — • —

Tel. (091) 8302152  
Fax (091) 8355711

## **Capitolato d'Oneri per l'affidamento dell'incarico di preparazione e somministrazione di pasti caldi per i fruitori del servizio di mensa scolastica.**

### **Art. 1**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di preparazione pasti caldi presso la cucina della Scuola Materna sita nello Spiazzo Croce nonché la somministrazione degli stessi ai fruitori del servizio di mensa scolastica.

### **Art. 2**

L'incarico di cui al superiore Art. 1 consiste in:

- a. Approvvigionamento di generi ed ingredienti occorrenti per la preparazione dei pasti;
- b. Manipolazione e cottura dei pasti, sia nel menù base sia nei menù differenziati;
- c. Trasporto dei pasti limitatamente a quelli da somministrare nei locali esterni alla Scuola Materna;
- d. Somministrazione dei pasti nelle sale mensa dei tre plessi di cui al successivo Art. 5;
- e. Assistenza agli alunni durante la consumazione dei pasti;
- f. Fornitura e somministrazione di acqua minerale;
- g. Disponibilità di idonei suppellettili (piatti, bicchieri, posate, tovaglioli, etc.) in numero sufficiente per tutti i fruitori;
- h. Manutenzione ordinaria e pulizia dei locali adibiti a cucina e refettorio e relativo arredo.

### **Art. 3**

L'incarico è relativo al servizio da assicurare nell'anno scolastico 2015/16.

Il periodo di fornitura coincide con il periodo di attività didattica (circa n. 8 mensilità annuali al netto dei periodi di vacanza per festività (salvo diversa articolazione dell'attività didattica) <sup>(1)</sup>.

Nota: <sup>(1)</sup> limitatamente all'anno scolastico in corso il periodo di fornitura è previsto in n. 4 mesi e l'appalto verrà a scadere alla data del 31/5/2016 (vedasi anche il punto 14. delle avvertenze in coda al Bando).

### **Art. 4**

La cucina funzionerà utilizzando il gas metano già in dotazione alla Scuola Materna.

### **Art. 5**

Il servizio di cui al presente Capitolato è destinato agli alunni frequentanti le scuole di Contessa Entellina ed è articolato come da seguente prospetto:

- Scuola dell'Infanzia (ex Scuola Materna) Statale, Via Palermo 2: per n. 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì presso l'apposito refettorio.
- Scuola Primaria (ex Scuola Elementare) Statale, Via Palermo 5: per n. 4 giorni settimanali in locali individuati dagli organi scolastici;
- Scuola di Istruzione Secondaria di 1° grado (ex Scuola Media) Statale, Via F. Turati 2: per n. 2 giorni settimanali in locali individuati dagli organi scolastici.

Sono esclusi dalla suddetta turnazione i giorni coincidenti con le vacanze scolastiche.

Il numero dei pasti da fornire varia con il variare della popolazione interessata per una quantità presunta di n. 100 pasti giornalieri e per una fornitura complessiva presunta di n. 8.700 pasti (vedasi anche il punto 18 delle avvertenze in coda al Bando ed il successivo Art. 7).

### **Art. 6**

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pranzo, composto da un primo piatto, da un secondo, pane, frutta ed acqua minerale, nel rispetto della tabella dietetica, viene determinato in €. 3,80.



Ai fini contrattuali il prezzo complessivo, IVA esclusa, viene determinato in € 39.500,00 (vedasi anche il successivo Art. 7): su tale importo verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

#### **Art. 7**

Il servizio agli utenti da assistere potrà subire variazione in diminuzione a seconda della effettiva frequenza scolastica senza che la ditta aggiudicataria possa accampare ulteriori diritti o pretese sui prezzi a base dell'appalto.

#### **Art. 8**

La ditta dovrà provvedere con proprio personale alla preparazione e distribuzione dei pasti e lo stesso personale dovrà essere idoneo ai sensi della vigente normativa in materia sanitaria.

La ditta si deve munire di tutte le autorizzazioni necessarie per il servizio.

E' compito della Ditta attuare il piano di autocontrollo HACCP di cui all'ex D.Lgs. n. 155/97.

#### **Art. 9**

La ditta aggiudicataria, ogni mattina entro le ore 9,30, dovrà mettersi in contatto con i responsabili degli organi scolastici per conoscere il numero effettivo dei pasti da preparare.

#### **Art. 10**

La Tabella Dietetica vistata favorevolmente dal Dipartimento di Prevenzione dell'U.O.T. di Corleone giusto Prot. N° 1920/I.P. del 18/12/2012, da intendersi integrazione del presente Capitolato, è depositata presso l'Ufficio Comunale Servizi Sociali ed è anche pubblicata sul sito web del Comune di Contessa Entellina.

Copia di detta Tabella sarà fornita alla ditta affidataria che la conserverà presso la cucina della scuola materna a disposizione, per la consultazione, sia del personale docente sia delle famiglie dei fruitori del servizio.

E' ammessa la eventuale variazione di qualche pasto della tabella, di pari costo e apporto calorico, qualora essa venga adeguatamente motivata e comunque preventivamente concordata.

#### **Art. 11**

Il Comune doterà ciascun fruitore del servizio mensa di specifico buono pasto personalizzato.

I buoni pasto degli alunni effettivamente presenti saranno ritirati giornalmente dal personale insegnante o docente e saranno custoditi a cura degli organi scolastici. La direzione della scuola trasmetterà i buoni pasto al Comune con periodicità mensile.

La ditta affidataria, comunque, dovrà giornalmente compilare in triplice copia una bolla di accompagnamento relativa al numero di pasti forniti.

Tale bolla sarà firmata, per presa in carico, dal personale docente addetto al servizio di mensa, al quale sarà rilasciata una copia per gli usi interni degli organi scolastici.

#### **Art. 12**

I pagamenti a favore della ditta aggiudicataria saranno effettuati con periodicità mensile a presentazione di titolo di spesa accompagnato da copia delle bolle di cui al superiore Art. 11.

#### **Art. 13**

In caso di temporanea indisponibilità della cucina annessa alla Scuola Materna la ditta dovrà comunque provvedere alla fornitura dei pasti caldi con preparazione presso adeguate strutture esterne.

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessorato Regionale alla Sanità del 20/05/1996, all. 2, punto 1.3 a) “...è necessario contenere il tempo che intercorre tra ultimazione della cottura e somministrazione .... **Inoltre, la distanza tra il centro di produzione pasti e il punto di consumo non deve essere superiore a 50 Km.; in ogni caso la durata del trasporto dal centro all'utenza non deve essere superiore ad 1 ora**”.

I mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti caldi ed i relativi contenitori devono essere conformi alle prescrizioni di cui alla vigente normativa di settore.

#### **Art. 14**

La ditta è obbligata ad esplicitare il suddetto servizio secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare il regolare espletamento del servizio sia per quanto riguarda il rispetto della tabella dietetica sia per quanto riguarda l'osservanza delle norme igieniche.

#### **Art. 15**

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente incarico la ditta è tenuta a prestare nelle forme di legge una cauzione definitiva pari ad 1/10 (10%) dell'importo netto dell'appalto arrotondato alla decina superiore.

#### **Art. 16**

Qualora si riscontrino delle gravi carenze o inadempienze sul funzionamento del servizio, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto.

Eventuali inadempienze della ditta, denunciate dagli organi di vigilanza della scuola, comporteranno la sospensione di ogni pagamento. La sospensione potrà essere revocata a seguito dell'attestazione da parte dello stesso organo, dell'avvenuta cessazione della denunciata inadempienza.

L'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale potrà dar luogo, a suo giudizio insindacabile, alla risoluzione della convenzione con semplice comunicazione scritta, nonché all'applicazione del risarcimento dell'eventuale danno procurato e di una penale pari ad 1/10 dell'importo contrattuale.

#### **Art. 17**

Per ogni giorno di mancata fornitura imputabile a colpa grave della ditta fornitrice sarà applicata una penale di €. 150,00 che sarà detratta dalla liquidazione della fattura.

#### **Art. 18**

In caso di comportamento recidivo per 3 volte, si potrà procedere alla risoluzione dell'appalto e all'incameramento della cauzione.

#### **Art. 19**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare le norme in materia di collocamento degli operai e quelle contro gli infortuni sul lavoro.

#### **Art. 20**

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, in tempo utile per la data di attivazione del servizio, la Denuncia di inizio attività (DIA) di cui al Regolamento CE 852/04 per la preparazione dei pasti presso la cucina annessa alla scuola materna.

La stessa ditta dovrà già essere in possesso della DIA per la struttura di supporto di cui al superiore Art. 13.

#### **Art. 21**

Le spese attinenti la stipula del contratto e la sua registrazione saranno a carico della ditta aggiudicataria.

**Il Responsabile dell'Area  
Affari Istituzionali  
(Dott. Giuseppe TARDO)**